

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - KONSERWATOR URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH - TECHNOLOG UZDATNIANIA WODY

**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaworze
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - KONSERWATOR URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH - TECHNOLOG UZDATNIANIA WODY**

2. Wymagania niezbędne:

13. obywatelstwo polskie;
14. spełnia wymogi określone w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282);
15. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
16. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
17. prawo jazdy kat. B;
18. mobilność i dyspozycyjność czasowa;
19. wykształcenie techniczne (zawodowe lub średnie)
20. doświadczenie na stanowisku technolog uzdatniania wody - konserwator urządzeń technicznych;
21. znajomość zasad pracy i funkcjonowania urządzeń technicznych na basenie;
22. znajomość uzdatniania wody basenowej;
23. znajomość systemu pożarowego, klimatyzacji i wentylacji;
24. znajomość systemów instalacji wodnej i kanalizacyjnej, grzewczej i zasilania elektrycznego obiektu;
25. mile widziane uprawnienia elektroenergetyczne.

3. Wymaganie dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. doświadczenie na stanowisku technolog uzdatniania wody - konserwator urządzeń technicznych - będzie dodatkowym atutem;
2. kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie dozoru - będzie dodatkowym atutem;
3. prawo jazdy kat. B - dodatkowym atutem.

5. Zakres Wykonywania zadań na stanowisku:

1. dbanie i kontrolowanie stanu technicznego obiektów,
2. nadzór nad badaniami sanitarnymi wody w zbiornikach wodnych,
3. zapewnienie utrzymania wymaganej jakości wody basenowej,
4. dbałość o estetykę i czystość obiektów,
5. nadzór nad utrzymaniem, bieżącą eksploatacją i konserwacją urządzeń,
6. konserwacja, bieżące naprawy systemów technologii basenowej,

7. kontrola parametrów wody basenowej,
8. uzupełnianie środków chemicznych zgodnie z instrukcją,
9. nadzór techniczny nad maszynami i urządzeniami (obsługa procesów obiegu filtracji, podgrzewania, dezynfekcji wody, uzupełnianie obiegu świeżą wodą, płukanie filtrów itp.),
10. prowadzenie bieżących napraw i remontów,
11. sporządzanie dziennych raportów pracy,
12. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
13. przygotowanie urządzeń objętych dozorem technicznym pod przegląd UDT,
14. uruchamianie i kontrola central klimatyzacyjnych,
15. usuwanie wszelkich awarii na pływalni,
16. dokonywanie napraw i czynności serwisowych,
17. czyszczenie i pielęgnacja niecek basenów zgodnie z instrukcją eksploatacji,
18. kontrola systemów w węźle cieplnym: CO CWO, wentylacji, podgrzewania wody basenowej,
19. prowadzenie prac porządkowo-konserwatorskich,
20. naprawa usterek mechanicznych oraz hydraulicznych.
21. wykonanie innych zadań zleconych przez Dyrektora OSiR należących do kompetencji kierownika obiektów.

22. Warunki zatrudnienia:

4. osoba wyłoniona podczas konkursu podejmie zatrudnienie w wymiarze 1/1 etatu,
5. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony,
6. miejsce pracy: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

7. list motywacyjny;
8. życiorys (CV), opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jaworze zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1282)”.
9. oświadczenie kandydata o treści: • „ Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”. • „Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe, także prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego”. • „Nie byłem /am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansowej publicznych”.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

5. administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7, 59-400 Jawor. Z administratorem można skontaktować się listownie: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7, 59-400 Jawor, e-mailowo: osir@jawor.pl)
6. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Tel. +48 76 870 26 46,
7. państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzanie rekrutacji na stanowisko pracownicze do dnia zakończenia rekrutacji.
8. dyrektor Ośrodka Sportu i Rekrutacji w Jaworze może unieważnić nabór na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu naboru umieszczona jest w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Oferty należy składać lub przysyłać do **Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7, 59-400 Jawor, w terminie do 16.02.2024r. do godz. 12:00** z dopiskiem na kopercie: **Nabór na wolne stanowisko - kierownik obiektów.**

Za termin złożenia uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do biura. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie terminu, wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze, nie będą podlegały zwrotowi. Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej w OSiR w Jaworze.

Osoby podejmujące po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, zakończonej egzaminem.

Jawor, 31.01.2024r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Jaworze
Longina Gaszyńska

10. dokumenty potwierdzające: - wykształcenie: kserokopia świadectwa, dyplomu, - doświadczenia zawodowe: kserokopie świadectwa pracy, zaświadczeń

o zatrudnieniu, - kwalifikacje i umiejętności: kserokopie dyplomów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

11. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

12. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Wszystkie kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem poprzez zapis: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Jaworze

Longina Gaszyńska

Klauzula informacyjna do celów rekrutacji pracowników

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji 59-400 Jawor.
12. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: osir@jawor.pl.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji: • w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane bądź za zgodą osoby kandydującej wykorzystane w celu przyszłych rekrutacji, • w przypadku osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych mogą być przez pracodawcę przetwarzane przez okres konieczny dla wykonania zawieranej z pracownikiem umowy, a po jej rozwiązaniu w celu ochrony przed mogącymi się pojawić roszczeniami).
17. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
18. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
19. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. Zm.)).
20. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

