

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - KIEROWNIK OBIEKTÓW

**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaworze
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - KIEROWNIK OBIEKTÓW**

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. spełnia wymogi określone w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 2 i 3 praz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282);
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
5. wykształcenie wyższe (mile widziane techniczne)
6. co najmniej 5-letni staż pracy;
7. znajomość przepisów z obszarów działania obiektów: pływalni, akwenów wodnych, infrastruktury sportowej,
8. znajomość przepisów z zakresu: finansów publicznych, Kodeksu Pracy, BHP, ustawy zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa budowlanego;
9. obsługa komputera i znajomość programów biurowych;
10. prawo jazdy kat. B.
11. doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
12. mobilność i dyspozycyjność czasowa;

2. Wymaganie dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika obiektów - będzie dodatkowym atutem;
2. kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie dozoru - będzie dodatkowym atutem;
3. doświadczenie w zakresie administrowania obiektami;
4. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym - dodatkowym atutem.

3. Zakres Wykonywania zadań na stanowisku:

1. zarządzenie zasobami ludzkimi oraz właściwe planowanie pracy,
2. bezpieczeństwo osób korzystających z basenów, zbiornika wodnego na O.W. Jawornik oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej,
3. dbanie i kontrolowanie stanu technicznego obiektów,
4. prowadzenie ksiąg budowlanych obiektów,
5. nadzór nad terminowym przeprowadzeniem przeglądów technicznych (budowlanych, elektrycznych, gazowych, kominiarskich, instalacji odgromowej, gaśnic, UDT, itd.),
6. nadzór nad badaniami sanitarnymi wody w zbiornikach wodnych,
7. zapewnienie utrzymania wymaganej jakości wody basenowej,

8. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektów w zakresie świadczonych usług,
9. dbałość o estetykę i czystość obiektów,
10. nadzór nad opracowaniem harmonogramów pracy podległego personelu i nad jego przestrzeganiem, udział w opracowaniu planów urlopów, ustalanie zastępstw na czas nieobecności, nadzór nad prowadzeniem ewidencji czasu pracy,
11. prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej poszczególnych obiektów zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych OSiR,
12. terminowe zabezpieczenie obiektów w niezbędne dla procesów technologicznych materiały, środki chemiczne i inne,
13. nadzór nad utrzymaniem obiektów basenowych we właściwym stanie technicznym, sanitarnym oraz p.poż,
14. nadzór nad zgodnym z przepisami o ratownictwie wodnym i medycznym wyposażeniu stanowisk ratowniczych oraz apteczek na wszystkich obiektach,
15. prowadzenie sprawozdań i rozliczeń obiektów,
16. analizę potrzeb w zakresie rozwoju obiektów,
17. planowanie i harmonogramowanie prac remontowych i modernizacyjnych związanych z prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem obiektów oraz urządzeń,
18. sporządzanie rocznego planu zakupów,
19. nadzór nad utrzymaniem, bieżącą eksploatacją i konserwacją urządzeń,
20. właściwym zabezpieczeniem basenu letniego na sezon zimowy,
21. nadzór nad wykorzystaniem terenów zielonych przez jednostki zewnętrzne na cele organizacji imprez, wystaw oraz działań plenerowych,
22. bezpośredni nadzór nad realizacją oraz rozliczeniem zadań zleconych kontrahentom zewnętrznym,
23. bezpośredni nadzór nad realizacją umów najmu zawartych z zewnętrznymi podmiotami,
24. nadzór w zakresie drzewostanu,
25. bieżąca współpraca z UDT, SANEPID i innymi instytucjami,
26. prowadzenie nadzoru nad bieżącymi remontami,
27. współpracę z instytucjami gminnymi oraz klubami sportowymi,
28. prawidłową gospodarkę materiałową i ekonomiczną podległych obiektów,
29. wykonanie innych zadań zleconych przez Dyrektora OSiR należących do kompetencji kierownika obiektów.

4. Warunki zatrudnienia:

1. osoba wyłoniona podczas konkursu podejmie zatrudnienie w wymiarze 1/1 etatu,
2. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony,
3. miejsce pracy: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV), opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jaworze zgodnie

z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1282)”.

3. oświadczenie kandydata o treści: • „ Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”. • „Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe, także prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego”. • „Nie byłem /am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansowej publicznych”.
4. dokumenty potwierdzające: - wykształcenie: kserokopia świadectwa, dyplomu, - doświadczenia zawodowe: kserokopie świadectwa pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, - kwalifikacje i umiejętności: kserokopie dyplomów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Wszystkie kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem poprzez zapis: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Jaworze
Longina Gaszyńska

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7, 59-400 Jawor. Z administratorem można skontaktować się listownie: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7, 59-400 Jawor, e-mailowo: osir@jawor.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Tel. +48 76 870 26 46,
3. państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzanie rekrutacji na stanowisko pracownicze do dnia zakończenia rekrutacji.
4. dyrektor Ośrodka Sportu i Rekrutacji w Jaworze może unieważnić nabór na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu naboru umieszczona jest w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Oferty należy składać lub przysyłać do **Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaworze ul. Parkowa 7, 59-400 Jawor, w terminie do 01.12.2023r. do godz. 12:00** z dopiskiem na kopercie: **Nabór na wolne stanowisko - kierownik obiektów.**

Za termin złożenia uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do biura. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie terminu, wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze, nie będą podlegały zwrotowi. Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej w OSiR w Jaworze.

Osoby podejmujące po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, zakończonej egzaminem.


Jawor, 22.11.2023r.

Jawor, 22.11.2023r.

Klauzula informacyjna do celów rekrutacji pracowników

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji 59-400 Jawor.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: osir@jawor.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji: • w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane bądź za zgodą osoby kandydującej wykorzystane w celu przyszłych rekrutacji, • w przypadku osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych mogą być przez pracodawcę przetwarzane przez okres konieczny dla wykonania zawieranej z pracownikiem umowy, a po jej rozwiązaniu w celu ochrony przed mogącymi się pojawić roszczeniami).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. Zm.)).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

